



Concept verslag Ledenbijeenkomst de Eester d.d. 13 oktober 2025

19.30-21.30 uur in de Eester

Welkom

Ellen heet iedereen welkom in de Eester. We starten met het formele gedeelte onder leiding van Hayte. Met dank aan de heerlijke koeken gebakken door buurt bakker Sam. Harrie is er voor de verkoop van het boek Vliegwiél. De stukken zijn dit jaar alleen verstuurd aan de leden die zich hebben opgegeven voor de vergadering. Volgend jaar worden de stukken naar alle leden verstuurd.

1. Opening en verslag

Hayte opent de ledenbijeenkomst tevens de Algemene ledenvergadering van de Eester. Hij neemt de agenda door en stelt deze vast.

Het verslag van de vorige ledenbijeenkomst wordt zonder wijzigingen vastgesteld. Petra vraagt, net als vorig jaar, naar een meerjarenbegroting. Door voorbereidende werkzaamheden m.b.t. alliantievorming, de Buurttop in april'25 en de Eesterfeestweek in september, is het niet gelukt deze actie op te pakken. Voor 2026 staat deze actie op de agenda.

2. Bestuurssamenstelling

Richard Vrieling neemt afscheid na zeven jaar geweldige inzet. Hij is er vanavond niet bij. Aspirant bestuurslid Jorgine Anderson wordt voorgesteld als de nieuwe secretaris. De functie van secretaris is een statutair vastgelegde rol. Afgelopen periode is Jorgine o.a. door Richard goed ingewerkt. In plaats van nog een snuffelstage van een periode vraagt Hayte de leden of Jorgine bij deze vergadering al officieel benoemd kan worden als secretaris. De leden gaan hiermee akkoord.

Hayte kondigt zijn vertrek aan als voorzitter van de Eester in januari 2026. Hij zal zich daarna nog een periode als bestuurslid inzetten met als aandachtspunt een aanpak voor een degelijke en planmatige aanpak rondom leden- en sponsorwerving.

Ellen stelt het vernieuwde Eester team kort voor aan de leden.

3. Terugblik 2024

a. Hayte noemt het succes van de HAP groep, de wijnclub en danstijd als nieuwe activiteiten bij Leert en recreert. En het succes Van afval naar oogst waarin we ervoor zorgen dat het groen afval weer tot een waardevolle grondstof wordt omgezet met behulp van composttrommels.

Verder complimenten voor inhoud en vormgeving van het jaarverslag.

b. Financieel: vaststellen jaarrekening 2024 en accountantsverslag

We kregen steeds van de accountant na de controle een oordeelonthouding, omdat we onvoldoende inzicht kunnen bieden in het verantwoorden van de kosten en baten. Nu voor het eerst een goedkeurende verklaring van de accountant maar met een beperking. Deze beperking betreft met name de opbrengsten uit cursus- en lidmaatschapsgelden. We gaan

hierover met de gemeente Amsterdam in gesprek, omdat het voor een relatief kleine open buurtvereniging als de onze in de praktijk niet haalbaar is om volledig aan de eisen te voldoen.

Het negatief resultaat is minder negatief, omdat dit een groot deel van het tekort wordt gedekt vanuit een bestemmingsreserve die hiervoor bedoeld was. Ook de bestemmingsreserve OMG-loop hebben we laten vrijvallen. Ons eigen vermogen gaat per saldo € 9.106 achteruit en moet de komende jaren verhoogd worden. Petra oppert om na te gaan of het zinvol is om van accountant te wisselen om de kosten van de controle te drukken en wil hierover meedenken.

Er is geen kascommissie, aangezien we al een accountant hebben, is dit niet nodig.

De jaarrekening wordt vastgesteld door de leden.

4. Stand van zaken 2025 en vooruitblik 2026

Verbouwing

Corinne geeft een stand van zaken en licht haar rol toe, ze heeft ervoor gezorgd dat de aannemer het project gefaseerd kon aanpakken met behulp van diverse soorten subsidies. Veel mensen hebben aan dit project bijgedragen, inclusief de stuurgroep. Veel positiviteit en samenwerkende energie.

Toekomstplannen & andere subsidierelatie

Hayte geeft een update over de alliantievorming met de andere kernpartijen Dynamo, Civic, PerMens, TSA en de Meevaart. We werken met deze partijen samen om meer effectief middelen in te kunnen zetten. We krijgen met ingang van 2025 voor zes jaar subsidie. Wel hebben we bezwaar gemaakt tegen het bedrag dat we toegekend hebben gekregen. Helaas zijn we niet in het gelijk gesteld door de gemeente. We ontvangen echter goede ondersteuning vanuit het stadsdeel en de zes jaar geeft rust en ruimte. We streven nog naar meer langdurige relaties bij andere subsidiestromen. Ellen licht toe dat met de kernpartijen verschillende plannen van aanpak opgeleverd moesten worden. Deze intensieve samenwerking heeft positief uitgepakt. Er is aandacht voor wat we daadwerkelijk samen doen waarbij het nog zoeken is naar de toegevoegde waarde van de samenwerking. Belangrijk is dat we het Eester DNA willen behouden en daar houden we de focus op.

Jubileum

Een groot succes, geweldig te zien hoe de hele Eester weer actief werd en veel mensen hebben deelgenomen. Veel stadsbestuurders waren aanwezig, o.a. Seeger Ernsting. Er komt een mini documentaire die naar de leden gestuurd wordt. De feestcommissie wordt nog speciaal genoemd, oa Annet en het Eester team die een fantastische feestweek mogelijk hebben gemaakt.

5. Vooruitblik: vaststellen begroting 2026

Han licht de begroting toe van 2026. Deze sluit aan op het activiteitenplan en de meerjarige subsidie voor 2025-20230, waarvan 2026 het 2^e jaar is. Nog geen prijsindex toegepast op de subsidie van de sociale basis. Informeel is vanuit de gemeente wel aangegeven, dat deze wordt toegepast door de gemeente, maar dit is nog niet bevestigd. Kosten zijn aangesloten op de reëel begrote opbrengsten. In de begroting zijn geen extra kosten voor de verbouwing meer opgenomen, want dit project is in 2025 afgerond. Toekomstige kosten voor verbouwing en inrichting zullen als nieuw project binnen Huis van de wijk worden begroot en geboekt. De totale baten in de begroting zijn veel lager dan in 2025, omdat er in 2025 voor de verbouwing grote incidentele baten waren begroot en ontvangen voor de verbouwing. Het komende jaar zal het bestuur werken aan een plan om extra inkomsten te genereren. Hierbij kan onder meer gedacht aan het verhogen van het aantal leden en geldwervingsacties in de buurt. Vanuit de vergadering komt de suggestie om obligatiehouders te vragen om

deze te schenken.

Er wordt nog een vraag gesteld over training, coaching en begeleiding, een post van € 65.000 bij overige personeelskosten in de jaarrekening. Han komt hier nog op terug.

De begroting van 2026 wordt door de leden vastgesteld.

6. Stichting de Eester

a. Hetty geeft een stand van zaken en bedankt Corinne en het team. Behoorlijk op rem gestaan zodat we obligaties en leningen kunnen terugbetalen. Ook veel dank aan mensen die extra middelen hebben binnengehaald. Doel was om de hoogte van de huur laag te houden en dat is gelukt. Er komen mooie plannen voor een gezonde bedrijfsvoering om schulden en lasten voor de coöperatie laag te houden. Op 6 november wordt het fotoboek van Louis gepresenteerd. Daarna nadenken hoe dit boek bij kan dragen om fondsen te werven om begroting rond te krijgen en obligatiehouders tegemoet te komen.

b. Jaarrekening Stichting de Eester 2024 – ter kennisname

Han ligt deze toe, het betreft een eenvoudige administratie omdat er na de aankoop maar een paar lopende zaken zijn. Zoals de lening van een ton van Katalys voor het deel van de verbouwing aan met name de buitenschil, dat door de stichting is betaald. Afschrijvingen zijn opgehoogd vanwege de investering in de verbouwing. Ook hier is geen kascie, omdat gekozen is voor een accountant. De vraag is of dit verstandig is, omdat dit een beperkte controle is zonder accountantsverklaring, maar toch € 1.900 kost. Als we dit willen veranderen, moeten we de statuten van de stichting veranderen. Het bestuur kijkt hier nog naar.

Uit de vergadering komt nog de suggestie om Katalis te vragen om de lening om te zetten in een gift. Dit is het onderzoeken waard.

7. Rondvraag

Mark stelt vraag over schenkingen door mensen die overlijden, wordt nog niet op ingespeeld, het zou een optie kunnen zijn.

Annet vraagt naar smoelenboek van het bestuur, dit wordt opgepakt met een teamfoto met besturen van stichting en de Eester op de website.

Petra vraagt naar de 2 boeken en of het denkbaar is met meer mensen meer leden en sponsoren binnenhalen hiermee. Petra meldt zich aan hierover mee te denken

Informele gedeelte

8. Toekomstagenda 2030

Borrel

Actielijst ALV 13 oktober 2025

Wat	Wie	Wanneer
Opstellen Meerjarenbegroting	Han	Q2 2026
Onderzoeken wisselen accountant	Han (Petra)	Q2 2026
Plan voor verhogen inkomsten en eigen vermogen (ledenwerving, schenken obligaties, nalatenschappen enz.)	Bestuur	Q1 2026
Vraag over post € 65.000 overige personeelskosten in jaarrekening uitzoeken	Han	Oktober
Werving leden en sponsoren, o.a. met 2 boeken	... (Petra)	Q1 2026
Foto besturen op website organiseren	Ellen, Jorgine	November
Bovenstaande actiepunten naar termijnplanning	Jorgine	November