



de Eester

Buurtcoöperatie

Algemene huurvoorwaarden Buurtcoöperatie de Eester

Buurtcoöperatie de Eester verhuurt een vijftal ruimtes:

1. Grote zaal (ca. 85 m²)
2. Keuken (ca. 27 m²; voor volledig gebruik of alleen voor opwarmen van een maaltijd)
3. Vergaderruimte (ca. 20 m²)
4. Huiskamer (ca. 44 m²)
5. Atelier (ca. 20 m²)

Bij het gebruik van de ruimtes gelden de volgende voorwaarden.

1. Doel en aard van het gebruik

- a. De ruimtes zijn bedoeld voor maatschappelijke, culturele of educatieve activiteiten van kleinschalige aard, met een openbaar of besloten karakter.
- b. Zakelijk gebruik is uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming van de verhuurder.
- c. Openbare activiteiten zijn altijd gericht op bewoners van het Oostelijk Havengebied.

2. Reservering, bevestiging en betaling

- a. Reserveringen verlopen uitsluitend via het speciaal daarvoor bestemde formulier op de website van Buurtcoöperatie OHG (<https://buurtcooperatieohg.nl/ruimte-huren/>).
- b. In het geval van incidentele huur worden de afspraken (rond kosten etc.) vastgelegd per mail. Bij vaste, structurele huur wordt een gebruikersovereenkomst opgesteld.
- c. Facturatie vindt achteraf plaats; betaling van de factuur binnen 14 dagen na factuurdatum.
- d. Over de kosten berekenen we geen btw.

3. Annulering

- a. Annulering tot 5 werkdagen voor aanvang van de huur is kosteloos.
- b. Bij annulering binnen 5 werkdagen voor aanvang brengen we het volledige huurbedrag in rekening.

4. Gebruik en verantwoordelijkheid

- a. Verhuurder zorgt ervoor dat de gehuurde ruimte(s) toegankelijk, schoon en opgeruimd is/zijn en dat de gehuurde additionele faciliteit(en) compleet zijn en naar behoren functioneren.
- b. De huurder is het niet toegestaan de ruimtes en faciliteiten aan derden door te verhuren.

- c. De huurder is het niet toegestaan om in de buurtruimte aanpassingen te doen op bouwkundig en technisch vlak, evenmin aan de inventaris van de ruimte(s), dan wel de ruimte(s) te belasten op een wijze waarvoor deze (bouw)technisch niet is/zijn toegerust.
- d. Huurder draagt zorg voor een respectvol en veilig gebruik van de ruimte(s) door de deelnemers.
- e. De huurder is verantwoordelijk voor het zorgvuldig gebruik van de ruimte(s) en aanwezige inventaris. De huurder laat de ruimte(s) na afloop in oorspronkelijke staat achter. Meubilair en apparatuur mogen worden gebruikt, mits zorgvuldig behandeld en teruggeplaatst.
- f. Activiteiten mogen geen overlast veroorzaken voor omwonenden of andere gebruikers van het pand.

5. Schoonmaak en afvalverwerking

- a. De huurder is verplicht de ruimte opgeruimd en schoon achter te laten. De huurder scheidt afval in de daarvoor bestemde afvalbakken.
- b. Als extra schoonmaak noodzakelijk is, brengen we hiervoor kosten in rekening. Voor grote bijeenkomsten/evenementen brengen we standaard schoonmaakkosten in rekening. De huurder is hiervan vooraf op de hoogte gesteld.

6. Aansprakelijkheid en verzekering

- a. De huurder is aansprakelijk voor schade aan het gebouw, de inventaris of eigendommen van derden die tijdens de huurperiode ontstaat.
- b. De kosten voor het herstel van schade aan het gebouw of de inventaris worden volledig doorberekend aan de huurder.
- c. De verhuurder is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van persoonlijke of gemeenschappelijke eigendommen van gebruikers/huurders tijdens de huur van de ruimte.
- d. De verhuurder is niet aansprakelijk voor letsel ontstaan tijdens het gebruik van de ruimte(s).
- e. Het wordt de huurder aangeraden zelf een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

7. Toegang

- a. De Eester is geopend op maandag tot en met vrijdag van 10.00-16.00 uur. Buiten deze openingstijden verloopt de toegang tot de ruimte via de gastvrouw/-heer van dienst, de beheerder of de algemeen coördinator. Hierover maken we voorafgaand aan de huur afspraken.
- b. Vaste huurders hebben, op de momenten waarop hun activiteit plaatsvindt, zelfstandig toegang tot de Eester.

8. Huisregels

- a. Roken, open vuur en het gebruik van drugs zijn ten strengste verboden.
- b. Alcoholgebruik is alleen toegestaan na voorafgaande toestemming.
- c. Geluidsapparatuur mag huurder alleen op een acceptabel volume gebruiken.

9. Slotbepalingen

In gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist de verhuurder. Door het reserveren van de ruimte verklaart de huurder zich akkoord met deze voorwaarden.