

Verhuurbeleid Buurtcoöperatie de Eester

1. Buurtcoöperatie de Eester verhuurt een vijftal ruimtes:

- Grote zaal (ca. 85 m2)
- Keuken (ca. 27 m2; voor volledig gebruik of alleen voor opwarmen van een maaltijd)
- Vergaderruimte (ca. 20 m2)
- Huiskamer (ca. 44 m2)
- Atelier (ca. 20 m2)

De huiskamer en het atelier zijn met elkaar verbonden en worden meestal samen verhuurd. Incidenteel kunnen ze ook los van elkaar worden gehuurd, maar nooit tegelijkertijd door twee verschillende partijen.

2. De ruimtes zijn beschikbaar voor maatschappelijke, culturele en educatieve activiteiten, met een openbaar of besloten karakter. Ook zakelijke huur is mogelijk. Bij een openbare activiteit geldt de voorwaarde dat deze gericht is op bewoners van het Oostelijk Havengebied (OHG).
3. Bewoners en organisaties uit het OHG hebben voorrang bij de huur van onze ruimtes. Incidenteel verhuren we aan partijen van buiten de buurt. De Eester bepaalt of een aanvraag al dan niet wordt gehonoreerd. Wij verhuren geen ruimtes voor feesten en partijen.
4. De Eester verhuurt haar ruimtes per dagdeel, binnen de tijden waarop huur mogelijk is (zie punt 11). Een dagdeel bestaat uit maximaal 4 uur.
5. De Eester hanteert bij de verhuur van ruimtes de volgende tarieven:

Ruimte	Maatschappelijk tarief	Regulier tarief	Organisatietarief
Grote zaal (85 m2)	80,-	140,-	200,-
Keuken, volledig gebruik (27 m2)	80,-	140,-	200,-
Keuken, alleen opwarmen	50,-	75,-	100,-
Vergaderruimte (20 m2)	50,-	75,-	100,-
Huiskamer (44 m2)	60,-	100,-	140,-
Atelier (20 m2)	50,-	75,-	100,-
Huiskamer met atelier	80,-	140,-	200,-

Genoemde prijzen zijn per dagdeel van maximaal 4 uur. De huur van de ruimtes is inclusief gebruik van een (losse) beamer met scherm en/of geluidsinstallatie. Het maatschappelijke tarief geldt voor bewoners, initiatieven en organisaties uit het OHG die sociale, culturele of educatieve activiteiten organiseren gericht op de buurt. Partijen van buiten de buurt betalen altijd (minimaal) het reguliere tarief. Het organisatietarief geldt voor bedrijven en grote non-profit en overheidsorganisaties. Vaststelling van het van toepassing zijnde tarief ligt bij de Eester.

Huuropties/bijkomende kosten	
Inzet gastvrouw/-heer per dagdeel (verplicht bij incidentele huur buiten vaste openingstijden)	35,-
Extra schoonmaak (bij grote bijeenkomsten/evenementen)	50,-
Gebruik servies, bestek, etc.	20,-
Gebruik flipover(s)	10,-
Koffie/thee per kan	7,50,-
Sap/fris per (aangebroken) pak/fles	5,50
Wijn per (aangebroken) fles	12,50
Bier per flesje/blikje	3,-
Koekjes, borrelhapjes	Prijs op aanvraag
Lunch (door huiscateraar of buurtkok)	Prijs op aanvraag

Alle drankjes zijn op basis van nacalculatie.

6. Het bereiden of (laten) verzorgen van eigen eten is mogelijk, maar altijd in overleg met de verhuurder. Wel kunnen er kosten voor het gebruik van de keuken in rekening worden gebracht. En mogelijk kosten voor het gebruik van servies, bestek, etc. Het meebrengen van eigen drinken is *niet* toegestaan.
7. Voor huurders die niet bekend zijn in de Eester of die assistentie nodig hebben, zetten we een gastvrouw/-heer in. Wanneer het een verhuur betreft buiten de vaste openingstijden van de Eester (maandag t/m vrijdag 10.00-16.00 uur), dan zijn hier kosten aan verbonden (zie onder tarieven). Deze berekenen we door aan de huurder.
8. Vaste huurders hebben, op de momenten waarop hun activiteit plaatsvindt, zelfstandig toegang tot de Eester. Overige partijen die huren buiten de vaste openingstijden van de Eester hebben toegang via de gastvrouw/-heer van dienst. Of incidenteel via de beheerder of de algemeen coördinator.
9. De Eester verhuurt geen ruimtes aan politieke partijen, tenzij:
 - Het gaat om een politiek debat met vertegenwoordigers van minimaal drie verschillende politieke partijen.
 - Het een besloten bijeenkomst betreft.

10. De Eester verhuurt geen ruimtes aan religieuze groeperingen.
11. Huur van de ruimtes van de Eester is mogelijk op:
 - Maandag tot en met vrijdag van 9.00-22.00 uur.
 - Zaterdag en zondag van 9.00-18.00 uur.
12. Alle afspraken met vaste huurders (over tarieven, data, termijnen, etc.) worden vastgelegd in een gebruikersovereenkomst. Incidentele huurders ontvangen een mail met daarin de gemaakte afspraken. In beide gevallen gelden de algemene huurvoorwaarden.