



## AKTE HOUDENDE OPRICHTING STICHTING

(Stichting de Eester)

zaaknummer: 2022.0369/GVE

Heden, eenentwintig april tweeduizend tweeëntwintig, verschenen voor mij, \_\_\_\_\_  
 mr. Gerardus Bernardus Petrus Veenhof, notaris te Amsterdam: \_\_\_\_\_

1. mevrouw **Roos KOHN**,

2. de heer **Johannes Timotius Joseph SCHOONDERBEEK**,

3. mevrouw **Hetty VLUG**,

hierna tezamen te noemen: 'de oprichters'.

De verschenen personen, handelend als vermeld, verklaarden, bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

### **Artikel 1 - Naam en zetel**

1. De naam van de stichting is: **Stichting de Eester**.
2. De stichting is gevestigd in **Amsterdam**.

### **Artikel 2 - Doel**

1. De stichting heeft als doel:
  - a. Het aanschaffen, financieren en beheren van de ruimte gelegen aan de C. van Eesterenlaan 266-268 en 302-306, 1019 JR Amsterdam;
  - b. Het tegen een reële financiële vergoeding ter beschikking stellen van de in lid a. genoemde ruimte aan de vereniging "Buurtcoöperatie OHG", gevestigd in de gemeente Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 63051680 (hierna te noemen "Buurtcoöperatie");
  - c. Het aanschaffen, financieren en beheren van ander maatschappelijk vastgoed, dat direct of indirect de doelstellingen van de Buurtcoöperatie ondersteunt.
2. De stichting beoogt het algemeen nut te dienen.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

### **Artikel 3 - Geldmiddelen**



1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: \_\_\_\_\_
  - a. De eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte bedragen of goederen; \_\_\_\_\_
  - b. Donaties, subsidies en sponsorgelden; \_\_\_\_\_
  - c. Verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift; \_\_\_\_\_
  - d. Vergoedingen voor het gebruik van de door de stichting ter beschikking gestelde ruimten; \_\_\_\_\_
  - e. Overige baten. \_\_\_\_\_
2. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. Geen enkele natuurlijk persoon of rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen. \_\_\_\_\_
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 4 - Bestuur: samenstelling en benoeming** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste vijf (5) natuurlijke personen en zal altijd uit een oneven aantal bestaan. \_\_\_\_\_
2.
  - a. Bestuursleden worden benoemd en ontslagen door het bestuur; \_\_\_\_\_
  - b. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden; \_\_\_\_\_
  - c. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien; \_\_\_\_\_
  - d. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld; \_\_\_\_\_
  - e. Ten hoogste de helft van het aantal bestuursleden mag met een andere bestuurslid een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. \_\_\_\_\_
2. Twee bestuursleden, waaronder de voorzitter, zijn onafhankelijk van de Buurtcoöperatie in de zin dat ze geen actieve betrokkenheid bij de Buurtcoöperatie hebben. \_\_\_\_\_
3.
  - a. Drie bestuursleden worden voorgedragen door het bestuur van de Buurtcoöperatie, waarbij geldt: \_\_\_\_\_
    - twee van deze drie personen zijn lid van de Buurtcoöperatie, waarvan één tevens bestuurslid is van de Buurtcoöperatie; de derde persoon is een actief deelnemer aan de activiteiten, die worden georganiseerd in of vanuit de ruimte van de Buurtcoöperatie, welk activiteit ter beoordeling is aan het bestuur van de Buurtcoöperatie op het moment van de voordracht. \_\_\_\_\_
  - b. Het bestuur van de stichting kan per vacature maximaal twee keer een voordracht weigeren. \_\_\_\_\_
2. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: \_\_\_\_\_
  - a. Heeft het vrije beheer over zijn vermogen; \_\_\_\_\_
  - b. Is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting. \_\_\_\_\_



3. De bestuursleden genieten als zodanig geen beloning voor hun \_\_\_\_\_ werkzaamheden. Het bestuur kan besluiten tot een vergoeding aan \_\_\_\_\_ bestuursleden van reis- en onkosten, die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in \_\_\_\_\_ de uitoefening van hun functie. \_\_\_\_\_
4. Bestuursleden en personen, die een familieverband (zoals omschreven in lid \_\_\_\_\_ 1.e. hierboven) hebben met een bestuurslid kunnen geen betaalde opdrachten \_\_\_\_\_ voor de stichting uitvoeren. \_\_\_\_\_
5. Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Als \_\_\_\_\_ een bestuurslid zijn functie verliest voordat hij volgens het rooster aftreedt, \_\_\_\_\_ neemt zijn opvolger op het rooster de plaats in van zijn voorganger. \_\_\_\_\_
6. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal vijf jaar en \_\_\_\_\_ zijn maximaal twee keer herbenoembaar voor een aansluitende periode van \_\_\_\_\_ maximaal vijf jaar. \_\_\_\_\_
7. Het bestuurslidmaatschap eindigt: \_\_\_\_\_
  - a. Door zijn aftreden volgens het rooster van aftreden; \_\_\_\_\_
  - b. Op zijn eigen verzoek door schriftelijk bedanken; \_\_\_\_\_
  - c. Door zijn faillissement of zijn surséance van betaling of indien de \_\_\_\_\_ schuldsaneringsregeling op hem van toepassing wordt; \_\_\_\_\_
  - d. Door zijn ondercuratelestelling; \_\_\_\_\_
  - e. Door zijn overlijden; \_\_\_\_\_
  - f. Door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen; \_\_\_\_\_
  - g. Door zijn ontslag door de rechtbank op grond van het bepaalde bij de wet; \_\_\_\_\_
  - h. Voor zover het betreft een bestuurslid, dat tevens bestuurslid is van de \_\_\_\_\_ Buurtcoöperatie, door zijn aftreden als bestuurslid van de Buurtcoöperatie. \_\_\_\_\_
8. Een bestuurslid kan worden geschorst door het bestuur. Na een schorsing roept \_\_\_\_\_ het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier \_\_\_\_\_ weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing \_\_\_\_\_ wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder \_\_\_\_\_ wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden \_\_\_\_\_ duren. Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor \_\_\_\_\_ vermelde vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de \_\_\_\_\_ schorsing. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 5 - Bestuur: taken, bevoegdheden en vertegenwoordiging** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is bevoegd overeenkomsten aan te gaan tot verkrijging, \_\_\_\_\_ vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van \_\_\_\_\_ overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk \_\_\_\_\_ medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot \_\_\_\_\_ zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting voor zover de \_\_\_\_\_ wet niet anders bepaalt. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede \_\_\_\_\_ toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden, waaronder de voorzitter. \_\_\_\_\_



4. De in het vorige lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuursleden tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuursleden een tegenstrijdig belang bestaat. —————
5. Het bestuur kan een bestuurslid en/of een derde machtiging verlenen om de stichting binnen de in de volmacht omschreven grenzen te vertegenwoordigen. —

#### **Artikel 6 - Bestuursvergaderingen en besluitvorming** —————

1. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of een ander bestuurslid zulks gewenst acht. —————
2. Vergaderingen van het bestuur kunnen bij uitzondering ook worden gehouden door middel van videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord. —————
3. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk - hieronder wordt ook verstaan langs elektronische weg - tenminste zeven dagen van tevoren - de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend - onder vermelding van de plaats van de vergadering en de te behandelen onderwerpen. —————
4. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is een geldige besluitvorming van het bestuur niettemin mogelijk, mits in de betreffende vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn en geen der bestuursleden zich alsdan tegen de besluitvorming verzet. —————
5. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door een door de vergadering aan te wijzen ander bestuurslid. ———
6. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien tenminste de helft van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. ———
7. Ieder bestuurslid heeft bij stemmingen over besluiten één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter, of bij diens afwezigheid het door de vergadering aangewezen bestuurslid, dat de vergadering leidt. —————
8. Besluiten tot het verkrijgen of vervreemden van registergoederen kunnen slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen. —————
9. Van elke bestuursvergadering worden notulen gemaakt. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in een volgende bestuursvergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter van die vergadering ondertekend. —————
10. Toegang tot de vergadering hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. —————
11. Een bestuurslid kan zich door een door hem daartoe schriftelijk gevolmachtigd medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen —————



12. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, — als - alle bestuursleden schriftelijk - hieronder wordt ook verstaan langs — elektronische weg - hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle — bestuursleden zich vóór het voorstel hebben verklaard. —

#### **Artikel 7 - Boekjaar en jaarstukken**

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. —
2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de — vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende haar — werkzaamheden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen — kunnen worden gekend. —
3. Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een — balans, een staat van baten en lasten en bestuursverslag op te maken en op — papier te stellen. —
4. De balans en staat van baten en lasten worden ontworpen door de — penningmeester en aan het bestuur voorgelegd vóór een door het bestuur te — bepalen datum. —
5. Het bestuur dient, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van — baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken te laten onderzoeken door een — door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk — Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het — bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de — getrouwheid van de stukken. —
6. De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuursleden. Als een — handtekening van een van hen ontbreekt, wordt de reden daarvan op de stukken — vermeld. —
7. Het bestuur is verplicht de in lid 3 van dit artikel bedoelde stukken, boeken, — bescheiden en andere gegevensdragers alsmede de balans en staat van baten en — lasten zeven jaren lang te bewaren. —
8. De in lid 3 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten — hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. —

#### **Artikel 8 - Statutenwijziging, fusie en splitsing**

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. —
2. Een voorstel tot statutenwijziging zal schriftelijk - hieronder wordt ook — verstaan langs elektronische weg - ter consultatie worden voorgelegd aan het — bestuur van de Buurtcoöperatie. —
3. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een — meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een — vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een — vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet — voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet — eerder dan twee en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In deze — tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of — vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in



de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een —————  
meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen. —————

4. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden —  
voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke —  
tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. De termijn van de —  
oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. —————
5. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat hiervan een notariële akte is  
opgemaakt. Tot het verlijden van een akte van statutenwijziging is ieder —  
bestuurslid bevoegd. —————
6. Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van —  
Boek 2, Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van  
de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk —  
Wetboek, is het bepaalde in dit artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige —  
toepassing, onverminderd de eisen van de wet. —————

#### **Artikel 9 - Ontbinding en vereffening.** —————

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —————
2. Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 8, leden 2, 3 en 4 zo veel-  
mogelijk van overeenkomstige toepassing. —————
3. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een —  
eventueel batig saldo. Het batig saldo dient te worden uitgekeerd aan de —  
Buurtcoöperatie, of indien deze niet meer bestaat, organisaties die als —  
doelstelling hebben het ondersteunen en bevorderen van de onderlinge —  
samenhang en betrokkenheid van de bewoners van het Oostelijk Havengebied —  
in Amsterdam. —————
4. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, —  
voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) —  
aangewezen. —————
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de —  
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder —  
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. —————
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het —  
Burgerlijk Wetboek van toepassing. —————

#### **Artikel 10 - Slotbepaling.** —————

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het —  
bestuur. —————

#### **Artikel 11** —————

Het eerste bestuur zal bestaan uit drie (3) bestuursleden en wordt bij de akte van —  
oprichting benoemd. Binnen drie (3) maanden na de oprichting van de stichting —  
dient het bestuur aangevuld zijn met twee (2) bestuursleden, zodat het bestuur —  
voldoet aan het vereiste aantal als vermeld in artikel 4 van deze statuten. —————

#### **Slotverklaringen** —————

Tenslotte verklaarde de verschenen personen, handelend als vermeld: —————

1. Tot bestuursleden van de stichting zijn benoemd: —————  
- mevrouw H. Vlug, voornoemd, in de functie van voorzitter; —————



- de heer J.T.J. Schoonderbeek, voornoemd, in de functie van \_\_\_\_\_ penningmeester; \_\_\_\_\_
  - mevrouw R. Kohn, voornoemd, in de functie van secretaris. \_\_\_\_\_
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december \_\_\_\_\_ tweeduizend drie en twintig. \_\_\_\_\_

**Slot** \_\_\_\_\_

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte \_\_\_\_\_ betrokken comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor vermelde \_\_\_\_\_ en daartoe bestemde documenten vastgesteld. \_\_\_\_\_

**WAARVAN AKTE** is verleden te Amsterdam, op de datum die in het hoofd van \_\_\_\_\_ deze akte is vermeld. \_\_\_\_\_

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen medegedeeld en \_\_\_\_\_ toegelicht. \_\_\_\_\_

De verschenen personen hebben verklaard van de inhoud van de akte te hebben \_\_\_\_\_ kennis genomen en daarmee in te stemmen. \_\_\_\_\_

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend door de \_\_\_\_\_ verschenen personen mij, notaris. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door mr. Gerardus Bernardus Petrus Veenhof,  
notaris te Amsterdam

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a cursive representation of the name Gerardus Bernardus Petrus Veenhof.