

Obligatiereglement

Artikel 1 - Algemeen

1. De vereniging Buurtcoöperatie OHG (hierna "buurtcoöperatie") maakt voor haar activiteiten gebruik van een ruimte gelegen aan de C. van Eesterenlaan 266-268, 302-306, 1019 JR Amsterdam, die wordt gehuurd van Stichting Lieven de Key.
2. Stichting Lieven de Key heeft de buurtcoöperatie laten weten voornoemde ruimte te gaan verkopen en heeft de buurtcoöperatie het eerste recht op koop gegeven.
3. De buurtcoöperatie heeft de Stichting de Eester (hierna te noemen "stichting") opgericht voor de aankoop van voornoemde ruimte en deze via verhuur ter beschikking te stellen aan de buurtcoöperatie.
4. Mede om de buurt te betrekken bij de aankoop, schrijft de stichting via crowdfunding een obligatielening uit onder de bewoners van het Oostelijk Havengebied (hierna "OHG") van Amsterdam voor de gedeeltelijke financiering.
5. De obligatielening wordt verdeeld in obligaties van € 250 met een maximum van 10 obligaties per deelnemer.
6. In overleg met de stichting is een leningsbedrag hoger dan € 2.500 mogelijk.
7. De obligatielening is achtergesteld ten opzichte van de leningen, die door andere externe financiers worden verstrekt.
8. Deelname aan de obligatielening geeft geen recht op inspraak in het beleid van de stichting of de buurtcoöperatie.

Artikel 2 - Aanmelding en toewijzing

1. De periode van inschrijven is vanaf 22 april 2022 tot en met 30 september 2022, behoudens verlenging.
2. Deelname aan de obligatielening staat open voor natuurlijke personen die wonen in en/of betrokken zijn bij het OHG en/of dit initiatief van de stichting ondersteunen, alsmede voor rechtspersonen (bedrijven en organisaties) die gevestigd en/of actief zijn in het OHG en/of dit initiatief van de stichting ondersteunen.
3. Deelname aan de obligatielening geschiedt door het invullen en inleveren van een speciaal hiervoor gemaakt "Intekenformulier Obligatielening", waarna toewijzing door het bestuur van de stichting zal volgen.
4. Het totaalbedrag van de obligaties, waarvoor wordt ingeschreven, dient aan de stichting te worden voldaan door het invullen van de incassovolmacht, die op het inschrijfformulier is opgenomen, of door overmaking van het bedrag op de betreffende bankrekening binnen zeven dagen na inlevering van het intekenformulier. Contante betaling is niet mogelijk.
5. Gedurende een periode van veertien dagen na de inlevering van het intekenformulier bestaat de mogelijkheid de inschrijving schriftelijk in te trekken. Indien het bedrag reeds is overgemaakt aan de stichting, zal dit bedrag binnen veertien dagen na ontvangst van de intrekking worden teruggestort.
6. De stichting kan een inschrijving weigeren. Dit zal de stichting schriftelijk met motivatie aan de inschrijver meedelen. Indien de geweigerde deelnemer het betreffende bedrag

reeds heeft betaald, zal dit bedrag binnen veertien dagen na de schriftelijke weigering worden teruggestort.

7. Het is mogelijk dat de stichting de deelnemers tijdens de aflossingsperiode een aanbod doet voor verlenging van de obligatielening.

Artikel 3 - Obligaties

1. De looptijd van een obligatie is 5 of 10 jaar.
2. Op elke obligatie wordt een rente vergoed van 1,5% bij een looptijd van 5 jaar en 2,0% bij een looptijd van 10 jaar.
3. De rente wordt in één keer uitgekeerd aan het einde van de looptijd. Er wordt geen rente op rente vergoed.
3. De startdatum voor de looptijd en renteberekening voor alle obligaties is 1 oktober 2022, ongeacht de inschrijvingsdatum.
4. Een deelnemer aan de obligatielening kan ervoor kiezen om de rente niet zelf te ontvangen, maar te laten uitkeren aan de buurtcoöperatie.
5. Iedere deelnemer aan de obligatielening ontvangt per looptijd een digitaal obligatiebewijs op naam, met daarin opgenomen de looptijd, het aantal obligaties en de geldende renteregeling. Papieren obligatiebewijzen kunnen op schriftelijk verzoek van een deelnemer worden verstrekt.

Artikel 4 - Register en privacy

1. Door de stichting wordt een register bijgehouden, waarin de gegevens van alle uitgegeven obligaties en de bijbehorende obligatiehouders zijn opgenomen.
2. De gegevens in het register worden alleen gebruikt om dit reglement uit te voeren, alsmede om aan de wettelijke verplichtingen rondom de obligatielening en andere leningen van de stichting te voldoen.
3. Een obligatiehouder dient een verhuizing of wijziging van bankrekeningnummer schriftelijk aan de stichting te melden.
4. De gegevens, zoals vastgelegd in het register, zijn leidend voor het vaststellen van de obligatiehouders, alsmede voor de bankrekening waarop de aflossing en rente worden overgemaakt naar de obligatiehouder.
5. Op schriftelijk verzoek zal aan een obligatiehouder een overzicht worden verstrekt van de gegevens, die over hem zijn opgeslagen in het register.
6. Indien een obligatiehouder van mening is dat de stichting niet goed omgaat met de vertrouwelijkheid van de gegevens, die in het register zijn vastgelegd, kan hierover een klacht worden ingediend bij de stichting. Er zal vervolgens gezamenlijk naar een oplossing worden gezocht. Als de obligatiehouder hierover niet tevreden is, kan hij vervolgens een klacht indienen bij de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 5 - Overdracht obligaties

1. Obligaties zijn in principe overdraagbaar aan een natuurlijke persoon of rechtspersoon, die voldoet aan het gestelde in artikel 2.2.
2. Een overdracht van obligaties dient via een speciaal hiervoor gemaakt formulier "Wijzigingsformulier Obligatiehouder(s)" te worden doorgegeven aan de stichting voor verwerking in het in artikel 4 genoemde register.

3. Bij overlijden van een obligatiehouder (natuurlijk persoon) zullen de rechten van de obligatie(s) overgaan op de erfgenamen. De erfgenamen zijn verantwoordelijk voor het schriftelijk informeren van de stichting onder het aantonen van hun rechten.
4. In het geval van een faillissement van een obligatiehouder is de stichting niet verplicht de betreffende obligatielening vervroegd af te lossen, maar is het in overleg met de stichting toegestaan de obligatie over te dragen aan een natuurlijke persoon of rechtspersoon, die voldoet aan het gestelde in artikel 2.2.

Artikel 6 - Aflossing

1. Het bestuur kan ertoe besluiten de obligatielening geheel of gedeeltelijk vervroegd af te lossen.
2. Het bestuur van de stichting kan incidenteel toestaan dat een obligatielening om dringende redenen op schriftelijk verzoek van een obligatiehouder vervroegd wordt afgelost.
3. De obligatiehouders zullen één maand voor afloop van hun obligatie(s) schriftelijk worden geïnformeerd over de afloop.
4. Aflossing van een obligatielening, altijd inclusief de te ontvangen rente, aan het einde van de looptijd, alsmede bij toegestane vervroegde aflossing, vindt plaats binnen één maand na de einddatum aan de obligatiehouders, zoals ingeschreven in het register.
5. Wanneer één jaar na afloop van een obligatie nog steeds niet bekend is wie de houder is, of deze houder is niet bereikbaar, terwijl door de stichting aan de publicatieplicht is voldaan, vervalt het recht op de terugbetaling. Het bedrag van de betreffende obligatie(s) valt dan als een gift toe aan de buurtcoöperatie.

Artikel 7 - Communicatie en correspondentie

1. Schriftelijke communicatie over de obligaties kan zowel per brief als per e-mail plaatsvinden, tenzij expliciet anders is aangegeven.
2. Het e-mailadres van de stichting voor de correspondentie staat vermeld op het obligatiebewijs.
3. Indien de obligatiehouder een e-mailadres bekend maakt aan de stichting stemt hij er mee in dat correspondentie aan dit e-mailadres wordt toegezonden.

Artikel 8 - Slotbepalingen

1. Het bestuur van de stichting stelt wijzigingen of aanvullingen op dit reglement vast.
2. Daar waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de stichting.